



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



FINANZAS  
SECRETARÍA DE FINANZAS



Instituto de Información e Investigación Geográfica,  
Estadística y Catastral del Estado de México  
Coordinación Administrativa

**"2024. Año del Bicentenario de la Erección  
del Estado Libre y Soberano de México"**

# **INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023 DEL INSTITUTO DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN GEOGRÁFICA, ESTADÍSTICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO**



Av. Alfredo del Mazo núm. 1135-B, col. La Magdalena, C. P. 50010, Toluca, Estado de México.  
Tels.: 722 215 94 81 y 722 214 93 57.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

FINANZAS  
SECRETARÍA DE FINANZAS



Instituto de Información e Investigación Geográfica,  
Estadística y Catastral del Estado de México  
Coordinación Administrativa

## “2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

### PRESENTACIÓN

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México, estableció una serie de actividades a desarrollar alineadas al "Eje transversal 2: Gobierno Capaz y Responsable" establece como uno de sus objetivos "promover instituciones de gobierno transparentes y que rindan cuentas", y para alcanzarlo se han fijado, entre otras, dos estrategias fundamentales: "Impulsar la transparencia proactiva, la rendición de cuentas y el gobierno abierto", e "Impulsar la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios".

Por lo anterior, los archivos constituyen una herramienta indispensable y un recurso esencial para la gestión pública y para la construcción de su memoria histórica.

Con fundamento en lo establecido en el Capítulo V, que se refiere a la Planeación en Materia Archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios el cual establece que "los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallado del cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa", se presenta el estado que guardan las actividades archivísticas programadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 de éste Instituto.



**"2024. Año del Bicentenario de la Erección  
del Estado Libre y Soberano de México"**

**RESULTADOS OBTENIDOS**

Objetivo Específico	Entregable	Actividad	Responsable de la Ejecución	Estatus
<b>SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>				
OE1	2.1	2.1.1 Elaborar, aprobar y publicar el PADA 2023	Responsable del Área Coordinadora de Archivos  Titular de la Coordinación Administrativa	Aprobado el 23 de marzo de 2023.
OE1	2.2	2.2.1 Actualizar y publicar el Directorio de integrantes del Sistema Institucional de Archivos.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos  Titular de la Coordinación Administrativa	Cumplido.
OE1	2.3	2.3.1 Elaboración y aprobación del Programa de Supervisiones a las Unidades Administrativas del IGCEM en materia de selección documental y organización de archivos.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos  Titular de la Coordinación Administrativa	Cumplido. Se realizaron las asesorías de julio a diciembre de 2023. Se atendieron 47 archivos de trámite.
OE1	2.4	2.4.1 Registrar el Sistema Institucional de Archivos del IGCEM en el "Registro de archivos del Estado de México y Municipios".	Responsable del Área Coordinadora de Archivos  Titular de la Coordinación Administrativa	Cumplido, con el folio: 207C01ACA00200220230111RAEMYO63.





**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IGCEM				
OE2	2.5	2.5.1 Propiciar la integración y funcionamiento del Grupo Interdisciplinario del Instituto.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos  Titular de la Coordinación Administrativa	Cumplido. Se integró el Grupo Interdisciplinario el 11 de octubre de 2023.
	2.6	2.6.1 Publicar las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Instituto.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos  Titular de la Coordinación Administrativa	Aprobadas por el Grupo Interdisciplinario, pendiente su publicación en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".
	2.7	2.7.1 Elaborar y validar las fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental.	Integrantes del Grupo Interdisciplinario del IGCEM	Cumplido, aprobadas en sesión del Grupo Interdisciplinario.

*of*



**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS</b>				
<b>OE3</b>	<b>2.8</b>	<b>2.8.1</b> Elaborar, aprobar y publicar el Cuadro General de Clasificación Archivística del IGCEM.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos Titular de la Coordinación Administrativa	Cumplido. Dictaminado por el Archivo General del Poder Ejecutivo el 21 de noviembre de 2023.
	<b>2.9</b>	<b>2.9.1</b> Integrar, aprobar y publicar la Guía Simple de Archivos del Instituto.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos Titular de la Coordinación Administrativa	Cumplido. Se elaboró en mayo de 2023.
	<b>2.10</b>	<b>2.10.1</b> Elaborar, aprobar y publicar el Catálogo de Disposición Documental del Instituto.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos Titular de la Coordinación Administrativa	En proceso de integración.
	<b>2.11</b>	<b>2.11.1</b> Elaborar y publicar el Inventario General de Archivo del Instituto.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos Titular de la Coordinación Administrativa	En proceso de integración.
<b>FORMACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL SIA</b>				
<b>OE4</b>	<b>2.12</b>	<b>2.12.1</b> Elaborar, aprobar y publicar el Programa Anual de Capacitación Archivística del Instituto.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos Titular de la Coordinación Administrativa	En proceso de elaboración.

Toluca de Lerdo, Estado de México, a 30 de enero de 2024

  
L.A.E. Patricia Herrera Vallejo  
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

